

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЗЫКАЛЬНО-ЭСТЕТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ АЛЬФРЕДА ГАРРИЕВИЧА ШНИТКЕ»

413100, Саратовская обл., г. Энгельс, ул. Тельмана, 3, тел./факс: 8(8453) 544835
e-mail: engels-mal@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2023г.

№ 162 о/д

**Об организации работы
по снижению документационной нагрузки**

Во исполнение приказа комитета по образованию от 28 августа 2023 года №2583 «Об организации работы во исполнение частей 6.11, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (приложение №1).
2. Назначить ответственным должностным лицом по координации работы по исполнению частей 6.11, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Аксенову Нину Вадимовну.
3. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Берсеновой Юлии Владимировне, Хирной Виктории Валерьевне, Аксеновой Нине Вадимовне, Емцевой Юлии Валерьевне не допускать возложение на педагогических работников работы, в том числе связанной с подготовкой документов за пределами перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками по реализации основных общеобразовательных программ, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 2582.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рудковской Светлане Геннадьевне внести изменения в должностные инструкции педагогических работников и иные локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.П. Ермакова

Перечень
документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при
реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).