

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401992100 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2024 за ГРН 2246400520716



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Саратовской области
от «19» 12 2024 г. № 1494

исполняющий обязанности министра
образования Саратовской области
А.Ф. Федоров



УСТАВ
Государственного автономного нетипового
образовательного учреждения
Саратовской области
«Музыкально-эстетический лицей имени Альфреда Гарриевича Шнитке»

Принят Наблюдательным советом
Государственного автономного
общеобразовательного учреждения
Саратовской области
«Музыкально - эстетический лицей
имени Альфреда Гарриевича Шнитке»
Протокол от 17.12.2024 г. № 22

Саратов - 2024

- принимает решение о выдаче свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

- принимает решение о вручении обучающимся 9 классов и выпускникам 11 классов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, о награждении обучающихся Почвальными листами «За отличные успехи в учении», Почвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении выпускников 11 классов медалями I и II степеней «За особые успехи в учении»;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространение инновационного и педагогического опыта;

- рассматривает вопросы о награждении педагогических работников государственными и профессиональными наградами и другое.

4.6.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

4.6.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения. Решения оформляются протоколами.

4.7. Наблюдательный совет Учреждения.

4.7.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (Пяти) членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят 1 представитель Учредителя Учреждения, 1 представитель Комитета по управлению имуществом, 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, 1 представитель работников Учреждения.

4.7.2. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются приказом Учредителя сроком на 5 (пять) лет.

4.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.7.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.7.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета автономного учреждения.

4.7.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.7.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом

Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения.

4.7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности;
- в случае его смерти.

4.7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае:

- прекращения трудовых отношений;
- по представлению органа местного самоуправления.

4.7.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4.7.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.7.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.7.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7.16. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

4.7.17. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.18. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов

Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7.19. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.7.20. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета.

4.7.21. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.7.22. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

4.7.23. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав;
- предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения Учредителя или Директора Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом и особо ценным движимым имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения Директора Учреждением о совершении крупных сделок;

- предложения Директора Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Директора Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом квалифицированным большинством двумя третями голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, документы утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим коллегиальным органам Учреждения.

4.7.25. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется: дата проведения Наблюдательного совета, количественное присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения, пожелания, рекомендации и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы хранятся в Учреждении.

4.8. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов и другие объединения с целью:

- повышения профессионального уровня, оказания методической помощи педагогическим работникам;

- организации научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;

- обмена и распространения педагогического опыта, осуществления просветительно-педагогической деятельности;

- проведения экспертизы методических и учебных материалов, качества работы педагогов;

- согласования рабочих программ, планов на учебный год.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов