

**РАССМОТРЕНО**

На заседании Педагогического совета

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГАНОУ СО «МЭЛ им А.Г. Шнитке»

Протокол № 6 от 27.03.2025г.

\_\_\_\_\_  
Ю.П. Ермакова  
Приказ № 70 -о/д от 27.03.2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУЗЫКАЛЬНО-ЭСТЕТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ АЛЬФРЕДА ГАРРИЕВИЧА ШНИТКЕ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Саратовской области «Музыкально-эстетический лицей имени Альфреда Гарриевича Шнитке» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Минпросвещения России от 4.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- с приказами Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 года № 153, №162, №166 и др. «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств и сроку обучения по этой программе»;
- Приказом Рособнадзора от 05.03.2025 N 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка».
- Уставом Лицея.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приёма в государственное автономное нетиповое образовательное учреждение «Музыкально – эстетический

лицей имени Альфреда Гарриевича Шнитке» (далее - Лицей) в целях предоставления начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительного образования по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств для лиц, проявивших выдающиеся способности в области искусств.

1.3. При приеме детей в Лицей обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете Лицея, утверждается приказом директором Лицея.

1.6. Педагогический совет имеет право внести изменения и дополнения в действующее Положение и предоставить новую редакцию документа на утверждение директору Лицея. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## **2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. В соответствии со спецификой образовательной деятельности Лицея прием осуществляется на основании процедуры конкурсного отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в области искусств. Лицей имеет право отказать родителям и их ребенку в приеме в первый класс в том случае, если ребенок не прошел конкурсный отбор или по причине отсутствия в лицее свободных мест.

2.2. Правила приема устанавливаются лицеем в рамках основных показателей деятельности в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

2.3. Приёмная кампания в 1 класс начинается ежегодно с 1 апреля.

2.4. В первый класс Лицея принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев, но не старше восьми лет.

2.5. Подача заявлений о приеме на обучение в первый класс для лиц, прошедших конкурсный отбор, завершается 30 июня.

2.6. При приёме в первый класс Лицея родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или документ о родстве;
- документ об опеке или попечительстве (при необходимости);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий различными видами искусств.

2.7. В течение трёх рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка (поступающего).

2.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Лицей может проводить дополнительный прием детей. Зачисление на

вакантные места в первый класс проводится по результатам дополнительного конкурсного отбора, который должен завершиться до начала учебного года – не позднее 31 августа. Сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Лицея. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводимый в первоначальные сроки.

2.9. Прием во 2-8 классы Лицея осуществляется при наличии свободных мест в соответствии со спецификой реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в виде прослушивания обучающегося по предметам дополнительных общеобразовательных программ в области искусств (игра на музыкальном инструменте, сольфеджио, музыкальная литература), а также собеседования по предметам общеобразовательного цикла.

2.10. Комплектование 10-х классов регламентировано нормативным локальным актом Лицея «Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы».

2.11. Прием на обучение в 9, 11 классы по общеобразовательным программам основного и среднего общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.12. При приеме на обучение родители (законные представители) поступающего должны быть ознакомлены с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами.

2.13. При приеме на обучение в Лицей выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.14. Прием на обучение в Лицей осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) лично в Лицей. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение.

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства/ регистрации и (или) адрес места пребывания/ фактического проживания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.16. Для приема во 2-8 классы родители (законные представители) ребенка или поступающего представляют следующие документы:

- личное дело;

- академическую справку;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

- свидетельство рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.17. При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.18. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению дополнительно представлять другие документы.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей.

2.22. Лицей осуществляет обработку персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

3.1. За две недели до начала приёмной кампании распорядительным актом Лицея утверждается состав и график работы приемной комиссии, комиссии по проведению конкурсного отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в области искусств и апелляционной комиссии. На информационном стенде и официальном сайте размещается следующая информация:

- график работы приемной комиссии, комиссии по проведению конкурсного отбора;

- сроки приема заявлений на проведение конкурсного отбора;

- сроки проведения конкурсного отбора;

- количество мест для приема в первый класс.

3.2. Для прохождения конкурсного отбора родители (законные представители) подают заявление в приемную комиссию (приложение 1).

3.3. Конкурсный отбор детей проводится в форме прослушивания, просмотра, показа, устных ответов и др.

3.4. Решение о результатах принимается комиссией по проведению конкурсного отбора на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии или его заместитель обладают правом решающего голоса. Комиссия по проведению конкурсного отбора передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Лицея не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.5. Результаты проведения конкурсного отбора объявляются после проведения заседания комиссии. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга. Данные результаты размещаются на информационном стенде Лицея.

#### **4. СОСТАВ И ФУНКЦИИ КОМИССИЙ**

4.1. Для проведения приема детей в первый класс Лицея создается приемная комиссия.

Состав приемной комиссии – председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Председателем приемной комиссии является директор Лицея. Членами приемной комиссии могут быть заместители директора и педагоги Лицея. Всего в состав приемной комиссии входит не менее 3-х человек.

Секретарь приемной комиссии осуществляет сбор заявлений родителей (законных представителей) на проведение конкурсного отбора.

4.2. В целях выявления лиц, проявивших выдающиеся способности к отдельным видам искусств, формируется комиссия по проведению конкурсного отбора. Комиссия состоит из специалистов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области искусств. Количество членов комиссии – не менее 3-х человек. В составе комиссии: председатель, заместитель председателя, члены комиссии.

Председателем является директор Лицея, заместителем председателя – заместитель директора, курирующий деятельность специального структурного подразделения «Центр музыкально-эстетического образования».

Председатель и заместитель председателя организуют деятельность комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к отбору детей.

Секретарь организует работу комиссии и делопроизводство. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по конкурсному отбору детей. Членами комиссии являются преподаватели Лицея, реализующие дополнительные общеобразовательные программы в области искусств.

4.3. Для рассмотрения апелляций по результатам конкурсного отбора создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии – председатель, секретарь и члены комиссии из числа педагогов Лицея. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек, не входящих в состав комиссии по отбору детей. Председателем апелляционной комиссии является наиболее уважаемый педагог Лицея, зарекомендовавший себя принципиальным и последовательным в решении образовательных проблем. Председатель апелляционной комиссии планирует работу комиссии, принимает управленческое решение, вырабатывает единые требования к осуществляемым процедурам. Секретарь апелляционной комиссии обращается за разъяснениями в комиссию по

отбору детей, запрашивает дополнительную информацию для объективной оценки ситуации, оформляет решение апелляционной комиссии и ведет протоколы заседаний.

Члены апелляционной комиссии изучают заявление родителей (законных представителей), осуществляют процедуру разбирательства на основе предоставленной секретарем информации. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по конкурсному отбору детей. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения конкурсного отбора в отношении поступающего. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под подпись в течение одного дня с момента принятия решения. При положительном заключении апелляционной комиссии повторное проведение конкурсного отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности повторной процедуры отбора и осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного конкурсного отбора детей не допускается.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

5.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение в Лицей при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

5.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.3. Лицей в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов. В случае представления неполного комплекта документов, Лицей возвращает заявление без его рассмотрения.

5.4. В случае представления полного комплекта документов Лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки Лицей обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.5. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов Лицей оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.6. Лицей получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение в течение 7 календарных дней.

5.7. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

5.8. Пункт 5.2 настоящего Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

5.9. Пункты 5.1, 5.3 – 5.7, абзацы 2,3,4,6,7 п. 5.2 настоящего Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Данное Положение вступает в силу с 01.04.2025 года.



Приложение 2 к Положению о правилах приёма обучающихся в государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Саратовской области «Музыкально-эстетический лицей имени Альфреда Гарриевича Шнитке»

## **КРИТЕРИИ И СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ**

### **1. Мелодический слух и интонация**

#### *1.1. Исполнение песни:*

- оценка «отлично», отметка «5» выставляется за интонационно и ритмически правильное исполнение выученной песни;
- оценка «хорошо», отметка «4» - за допущенные неточности интонационно-ритмического исполнения выученной песни;
- оценка «удовлетворительно», отметка «3» - за фальшивое и ритмически неточное исполнение выученной песни;
- оценка «неудовлетворительно», отметка «2» - за отказ от исполнения песни.

#### *1.2. Пение отдельных звуков:*

- оценка «отлично», отметка «5» - за точное интонирование услышанных звуков;
- оценка «хорошо», отметка «4» - за неточное (1-2 ошибки) интонирование;
- оценка «удовлетворительно», отметка «3» - за приблизительное интонирование (3 ошибки);
- оценка «неудовлетворительно», отметка «2» - за полное интонационное искажение звука и фразы.

### **2. Гармонический слух. Определение регистров:**

- оценка «отлично», отметка «5» - за точное определение примеров услышанных регистров;
- оценка «хорошо», отметка «4» - за неточное определение услышанных регистров (1 ошибка);
- оценка «удовлетворительно», отметка «3» - за неточное определение услышанных регистров (2 ошибки);
- оценка «неудовлетворительно», отметка «2» - не определен ни один регистр.

### **3. Определение количества нот в интервале и аккорде:**

- оценка «отлично», отметка «5» - правильное определение количества звуков;
- оценка «хорошо», отметка «4» - допускается 1 ошибка в определении звуков;
- оценка «удовлетворительно», отметка «3» - допускается 2 ошибки в определении звуков;
- оценка «неудовлетворительно», отметка «2» - количество звуков не определено.

### **4. Музыкальная память**

*Воспроизведение по памяти небольшого музыкального фрагмента, исполненного педагогом:*

- оценка «отлично», отметка «5» - за точное мелодическое и ритмическое воспроизведение предложенного музыкального фрагмента;
- оценка «хорошо», отметка «4» - за незначительные неточности в воспроизведении;
- оценка «удовлетворительно», отметка «3» - за существенные мелодико-ритмические ошибки в воспроизведении;
- оценка «неудовлетворительно», отметка «2» - ребенок не смог воспроизвести заданную мелодию.

#### 5. Ритмический слух

*Воспроизведение ритмических рисунков в пределах 2-3 тактов в размере 2/4, 3/4 с триолями, пунктирами и синкопами:*

- оценка «отлично», отметка «5» - за точное воспроизведение ритма;
- оценка «хорошо», отметка «4» - допущены незначительные неточности;
- оценка «удовлетворительно», отметка «3» - допущены серьезные ошибки;
- оценка «неудовлетворительно», отметка «2» - ребенок не воспроизвел предложенный ритм.

6. Ребенку разрешается дополнительно самостоятельно выбрать форму конкурсного испытания: чтение стихов, мелодекламация; исполнение пьес на музыкальных инструментах (по желанию на выбор).

7. Система оценивания и перевод в отметку складывается из оценивания средневзвешенного балла по каждому направлению прослушивания:

Средний балл:	Отметка за критерий
0,2-2,6	2 (неудовлетворительно)
2,7-3,6	3 (удовлетворительно)
3,7-4,6	4 (хорошо)
4,7-5,0	5 (отлично)